Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"
Via Liguria 2 - 20090 Buccinasco (MI)
Tel. 0248842362 – 0248842518 - Fax. 0245703214
E-mail: miic8eg007@istruzione.it – miic8eg007@pec.istruzione.it
C.F. 80183450156 – C.M. MIIC8EG007
www.icrlmontalcini.edu.it

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA

Approvato dal Collegio docenti del 26 giugno 2026 (Delibera n. 41)

Approvato dal Consiglio di Istituto del 29 giugno 2026 (delibera n. 75)

Indice

Premessa 3
Articolo 1 – Oggetto del regolamento 3
Articolo 2 – Definizioni 3
Articolo 3 – Requisiti tecnici e modalità di partecipazione 4
Articolo 4 - Convocazione delle sedute 4
Articolo 5 - Svolgimento delle sedute 5
Articolo 6 - Verbale delle sedute 5
Articolo 7 - Privacy e sicurezza 6
Articolo 8 - Indicazioni su situazioni che richiedono riunioni in presenza 7
Articolo 9 - Decorrenza 7
Articolo 10 - Disposizioni finali 7

Premessa

Le riunioni a distanza, o in modalità telematica, sono incontri nei quali i partecipanti sono presenti attraverso strumenti di videoconferenza o mediante software che consentono lo scambio di dati, documenti, informazioni e comunicazioni tra due o più utenti connessi alla rete Internet.

Il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, prevede all'articolo 44, comma 6, che "*Con regolamento d'istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale previste per i docenti della scuola primaria dell'art. 43, (Attività dei docenti) c. 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lettere a) e b) del presente articolo che non rivestono carattere deliberativo, sulla base dei criteri definiti dal MIM*"

Articolo 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle attività funzionali all'insegnamento che non rivestono carattere deliberativo, ai sensi della delibera del Collegio Docenti n 41 del 26/06/2026 e del Consiglio di Istituto n. 75 del 29/06/2026.

In particolare, il regolamento disciplina:

a) lo svolgimento, a settimane alterne, delle due ore di programmazione settimanale dei docenti della scuola primaria;
b) lo svolgimento delle riunioni di materia dei docenti della scuola secondaria;
c) lo svolgimento dei Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe (non deliberative);
d) lo svolgimento dei colloqui con le famiglie, su richiesta delle stesse;
e) lo svolgimento del GLO intermedio (GLO iniziale e finale in presenza).

Le modalità organizzative e la calendarizzazione delle attività sopra elencate sono definite nell'ambito del Piano annuale delle attività del personale docente, approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta di inizio dell'anno scolastico di riferimento, che costituisce documento di riferimento operativo per l'attuazione del presente regolamento.

Articolo 2 – Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende per:

a) **riunione telematica**: la riunione svolta attraverso strumenti digitali che consentono la partecipazione simultanea o differita dei partecipanti mediante collegamento Internet;
b) **piattaforma digitale**: l'ambiente informatico individuato dall'istituzione scolastica per lo svolgimento delle riunioni a distanza, idoneo a garantire comunicazione audio-video, condivisione di documenti e partecipazione dei presenti (Google Workspace);
c) **partecipante**: il soggetto autorizzato a prendere parte alla riunione mediante credenziali personali o altre modalità di identificazione previste;
d) **presenza telematica**: la partecipazione alla riunione mediante collegamento alla piattaforma indicata, verificabile dal coordinatore/responsabile della seduta.

Articolo 3 – Requisiti tecnici e modalità di partecipazione

Le riunioni possono svolgersi in modalità telematica (da remoto), utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale; la visione degli atti e documenti della riunione; lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma digitale.

a) Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti devono disporre di un dispositivo personale dotato di microfono, al fine di consentire l'interazione sincrona, e di videocamera che dovrà essere mantenuta attiva per tutta la durata della seduta.
b) La partecipazione tramite collegamento telematico deve consentire a ciascun partecipante di intervenire nella discussione, presentare e visionare documenti, utilizzare le funzionalità della piattaforma digitale e garantire un'effettiva compartecipazione ai lavori collegiali.
c) Sono vietate le immagini fisse in sostituzione della videocamera.
d) I partecipanti sono tenuti ad adottare tutti gli accorgimenti tecnici necessari a garantire la sicurezza dei dati, delle informazioni e la riservatezza della seduta. A tal fine, è necessario partecipare alle riunioni da ambienti idonei e riservati. Non è consentito il collegamento da luoghi pubblici, spazi all'aperto, ambienti nei quali siano presenti o possano transitare familiari o persone esterne alla riunione. È vietato collegarsi da mezzi in movimento.
e) Al fine di evitare ritorni audio e interferenze nelle comunicazioni a distanza, è raccomandato l'utilizzo di cuffie o auricolari.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento può comportare responsabilità disciplinare ai sensi del CCNL comparto Scuola e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Restano ferme, nei casi più gravi, le eventuali responsabilità civili e penali derivanti da condotte che comportino violazioni della normativa in materia di protezione dei dati personali, di segretezza d'ufficio o di corretta gestione delle informazioni trattate durante le riunioni telematiche.

Articolo 4 - Convocazione delle sedute

1. Attività di programmazione settimanale dei docenti della scuola primaria
   Le due ore settimanali di programmazione dei docenti della scuola primaria rientrano nell'orario di servizio e sono definite nel Piano annuale delle attività approvato dal Collegio dei Docenti; pertanto, non sono oggetto di specifica convocazione.
   La programmazione si svolge nella giornata di lunedì, di norma, a settimane alterne:
   - in modalità a distanza, dalle ore 17:15 alle ore 19:15 per consentire ai docenti in turno pomeridiano di raggiungere il luogo privato dal quale si collegheranno;

La calendarizzazione è stabilita in sede di avvio dell'anno scolastico dal piano annuale degli impegni. Per gli incontri in modalità a distanza, il coordinatore di classe provvede a predisporre e inviare il link di accesso tramite la piattaforma digitale ai docenti del team e al Dirigente scolastico all'indirizzo istituzionale dedicato: riunionionline@icrlmontalcini.edu.it

La durata della programmazione online deve essere la stessa di quella in presenza, ovvero di due ore.
I docenti di scuola primaria titolari di discipline in classi "verticali" (motoria, inglese, religione,...) programmeranno con i diversi team, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto alle classi assegnate.

2. Le riunioni telematiche degli altri organismi collegiali previste dal presente regolamento (art. 1) dovranno essere convocate, almeno cinque giorni prima, dai rispettivi referenti/coordinatori, mediante invito trasmesso attraverso la piattaforma digitale e inoltrato anche all'indirizzo istituzionale dedicato: riunionionline@icrlmontalcini.edu.it

   Gli orari di convocazione devono tener conto dei tempi necessari per i docenti del rientro presso i locali da cui avviene il collegamento:
   - Scuola dell'infanzia: dalle ore 16.45.
   - Scuola primaria: dalle ore 17.15.
   - Scuola secondaria: dalle ore 14.30.

Articolo 5 - Svolgimento delle sedute

Preliminarmente alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, il coordinatore/responsabile della seduta procede alla verifica della presenza dei partecipanti.

Durante lo svolgimento delle riunioni i partecipanti devono mantenere la videocamera attiva al fine di garantire l'effettiva partecipazione e l'identificazione dei presenti. I microfoni devono rimanere disattivati e potranno essere attivati esclusivamente durante gli interventi nella discussione.

Le riunioni sono valide con la partecipazione della maggioranza dei componenti convocati, secondo le disposizioni normative vigenti.

Qualora, all'orario previsto per l'inizio della riunione o durante lo svolgimento della stessa, si verifichino problemi tecnici che impediscano la partecipazione di uno o più componenti, la seduta potrà comunque avere luogo. Il partecipante impossibilitato a collegarsi sarà considerato assente e dovrà fornire adeguata giustificazione dell'assenza.

In caso di impedimenti tecnici diffusi che compromettano lo svolgimento della seduta, la riunione è sospesa e rinviata (inviare tempestivamente comunicazione scritta in segreteria).

È vietata la registrazione audio e/o video della videoconferenza da parte dei partecipanti.

Durante le riunioni in modalità telematica devono essere rispettate le medesime regole di comportamento previste per le riunioni in presenza.

Articolo 6 - Verbale delle sedute

Per ciascun incontro telematico verrà redatto apposito verbale contestuale nel quale devono essere riportati data, ora di apertura e chiusura della seduta, nominativi dei partecipanti presenti/assenti e una sintesi delle attività svolte.

La rilevazione delle presenze avviene mediante gli strumenti della piattaforma digitale, con generazione automatica del report dei partecipanti che viene scaricato dal docente organizzatore e allegato al verbale della riunione.

I verbali degli incontri devono essere salvati nel Registro Elettronico e inviati, anche, all'indirizzo istituzionale dedicato: riunionionline@icrlmontalcini.edu.it

Articolo 7 - Privacy e sicurezza

Lo svolgimento delle riunioni telematiche avviene nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle policy interne adottate dall'istituzione scolastica.

I docenti, in qualità di soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, sono tenuti ad operare secondo i principi di liceità, correttezza, minimizzazione dei dati e limitazione delle finalità, trattando esclusivamente i dati strettamente necessari allo svolgimento delle attività istituzionali.

Ciascun partecipante è tenuto al rigoroso rispetto delle istruzioni operative impartite dall'istituzione scolastica in materia di trattamento dei dati personali e sicurezza informatica, e in particolare deve:

- utilizzare i dati esclusivamente per le finalità connesse al proprio ruolo e alle attività istituzionali;
- evitare qualsiasi trattamento eccedente, non pertinente o non necessario rispetto alle finalità della riunione;
- prestare particolare attenzione ai dati appartenenti a categorie particolari e ai dati relativi a minori;
- non effettuare copie, riproduzioni, fotografie o acquisizioni di documenti contenenti dati personali senza espressa autorizzazione;
- non registrare, né in forma audio né video, né effettuare screenshot o altre forme di acquisizione della riunione;
- non divulgare, comunicare o mettere a disposizione di terzi contenuti, materiali o informazioni trattati nel corso delle riunioni;
- utilizzare esclusivamente dispositivi e ambienti che garantiscano adeguati livelli di riservatezza;
- custodire con diligenza supporti, documenti e materiali eventualmente utilizzati o messi a disposizione;
- mantenere riservate le credenziali di accesso, gli account istituzionali e i link di partecipazione, evitando qualsiasi forma di condivisione non autorizzata;
- segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali violazioni, accessi indebiti o anomalie nell'utilizzo degli account o dei sistemi.

L'accesso alle riunioni avviene esclusivamente tramite account istituzionale sulla piattaforma Google Workspace (Meet), con profilazione degli utenti autorizzati e accesso limitato ai soli soggetti accreditati.

Durante lo svolgimento delle riunioni i partecipanti sono tenuti a garantire condizioni di assoluta riservatezza, evitando la presenza di soggetti non autorizzati e l'esposizione involontaria dei contenuti trattati.
Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce violazione degli obblighi di servizio e può comportare le conseguenze previste dalla normativa vigente in materia disciplinare e di protezione dei dati personali.

Articolo 8 - Indicazioni su situazioni che richiedono riunioni in presenza

In conformità a quanto previsto dal presente regolamento, al fine di garantire il regolare funzionamento degli organi collegiali, la riservatezza dei dati personali e l'efficacia dei processi decisionali, la modalità in presenza può essere disposta dal Dirigente scolastico (tramite circolare interna) o richiesta al Dirigente scolastico dagli organi collegiali competenti.

La modalità in presenza può essere disposta nei seguenti casi:

- esigenze di riservatezza o necessità di gestione di documentazione non digitalizzabile, qualora sia richiesto l'esame di materiali didattici o documenti cartacei non disponibili in formato digitale;
- riunioni di particolare rilevanza in presenza di situazioni educativo-didattiche o educativo-disciplinari complesse che richiedano un confronto diretto tra docenti, famiglie e/o specialisti;
- necessità di confronto diretto e collaborazione operativa in presenza di dinamiche relazionali o conflittuali che rendano opportuno un incontro in presenza per favorire la mediazione e la comunicazione interpersonale;
- problematiche tecniche e organizzative, qualora si verifichino malfunzionamenti delle piattaforme digitali, assenza di connessione stabile o altri impedimenti tecnici che compromettano la regolare partecipazione e lo svolgimento della riunione.

Articolo 9 - Decorrenza

Il presente regolamento entra in vigore dall'anno scolastico 2026/2027 e mantiene efficacia fino a modifica o abrogazione. Può essere aggiornato in relazione a esigenze organizzative o evoluzioni normative.
La diffusione avverrà con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Articolo 10 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto si applicano le norme vigenti.